



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area III – Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

VISTI gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
VISTA la deliberazione con la quale il Consiglio di Dipartimento di Farmacia/DIFARMA, nella seduta del 12 maggio 2025 ha proposto l'istituzione di un Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato "FARMACIA DELLE MAXI-EMERGENZE", e l'attivazione della I^a edizione;
VISTE le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 25 novembre 2025 e del 26 novembre 2025, hanno approvato la suddetta proposta di attivazione;
VISTA la nota con la quale la prof.ssa Anna Maria D'URSI, Direttrice del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

Per le motivazioni descritte in premessa, è istituito, per l'anno accademico 2025/2026, presso il Dipartimento di Farmacia/DIFARMA dell'Università degli Studi di Salerno il Corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato "FARMACIA DELLE MAXI-EMERGENZE", e ne è attivata la I^a edizione.
È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale, nel testo di seguito indicato:

ART. 1

OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

Il corso di perfezionamento universitario in Farmacia delle Maxi-Emergenze ha l'obiettivo di fornire una formazione a coloro che, in contesti di emergenza, sono vicini al mondo della farmacia, sia di territorio sia ospedaliera. In particolare, il corso si propone di sviluppare, in situazioni di crisi, competenze nella gestione delle risorse e nell'organizzazione degli interventi che attengono al mondo della farmacia. Il percorso formativo, oltre alle capacità tecnico-professionali, stimola la propensione ad attività organizzative basate sulla collaborazione interprofessionale e su un approccio multidisciplinare.

ART. 2

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA ED ACCREDITAMENTO ECM

Il Corso di Perfezionamento Universitario in FARMACIA delle MAXI-EMERGENZE si articola in un ciclo della durata di un anno, per un totale di 150 ore di attività, ripartite in 100 ore di didattica frontale, 20 ore di seminari e 30 ore di attività di laboratorio.

Il Corso è erogato interamente in presenza presso l'Università degli Studi di Salerno – Campus di Fisciano (Via Giovanni Paolo II, 84084, Fisciano SA).

Il Corso prevede lezioni pratiche e simulazioni didattiche presso l'Università degli Studi di Salerno – Campus di Fisciano

Il piano degli studi (teorico-pratico) previsto è il seguente:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

FARMACIA DELLE MAXI EMERGENZE	ORE
1.Introduzione alla gestione delle maxi-emergenze	12
2.Crisis management: strategie e pianificazione	12
3.Gestione delle risorse farmaceutiche in situazioni di crisi	12
4.Approccio Multidisciplinare nella Gestione delle Maxi-Emergenze	17
5.Normative e regolamenti nelle maxi-emergenze	12
6.Case study e best practices nella gestione delle maxi-emergenze	15
7.Antidoti	10
8.Crisis lab: preparazione farmaceutica e gestione delle emergenze	14
9.Focus- il farmacista nel mondo della cooperazione	11
10.Farmaci nelle maxi-emergenze in pediatria	15

ART. 3

DIREZIONE, SEDE ED AMMINISTRAZIONE DEL CORSO

La Direzione del Corso è affidata alla prof.ssa Anna Maria D'Ursi, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare CHEM-07/A (Chimica Farmaceutica) presso il Dipartimento di Farmacia/DIFARMA dell'Ateneo.

La Direttrice coordina e sovrintende all'attività didattica del Corso e provvede all'individuazione del corpo docente.

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Farmacia (DIFARMA) dell'Ateneo.

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

ART.4

COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico è composto dai seguenti docenti dell'Università di Salerno: Professori: Anna Maria D'URSI (Direttrice del Corso), Rita Patrizia AQUINO, Pietro CAMPIGLIA, Gianluca SBARDELLA, Antonello PETRELLA, Silvana MORELLO; e dai farmacisti dirigenti appartenenti alla Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici (SIFO): dott. Ugo TRAMA, dott. Francesco CIRELLA, dott.Ssa Marianna NAPOLETANO.

ART.5

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Possono partecipare al Corso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso di: Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o in Medicina e Chirurgia, ovvero di Laurea Magistrale in Scienze Biologiche, ovvero di Laurea triennale in Professioni Sanitarie. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione allo stesso, siano in possesso di un titolo di laurea attinente al programma e agli obiettivi del corso, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

ART. 6

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE

REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – AREA UTENTE (ESSE3) –per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (piano terra).

SECONDA FASE

PRE-ISCRIZIONE AL CORSO

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi studenti on line – area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

A tal fine, dovrà:

1. Collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – AREA UTENTE (ESSE3) –per accedere all'area riservata;
2. Entrati nell'Area Riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. Inseriti i codici, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione;
4. Terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;
5. **Caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R.28 dicembre 2000, n° 445).

L'iscrizione al Concorso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 10 aprile 2026.** A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art.7

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:**

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 5, l'Istituzione presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati con disabilità sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova finale.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno **caricare nella piattaforma, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6,** i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 7, completa dell'indicazione dell'Istituzione presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata;
- o curriculum *vitae et studiorum*;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

ART.8

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a 15.

Il numero massimo di iscritti è pari a 50.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 50 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto del Rettore e composta da tre componenti il Comitato Scientifico.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, la selezione di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

a)	LAUREA	fino a 8 punti così suddivisi:
	inferiore a 97/110	punti 2
	Da 97 a 99/110	punti 3
	Da 100 a 102/110	punti 4
	Da 103 a 105/110	punti 5
	Da 106 a 108/110	punti 6
	Da 109 a 110/110	punti 7
	110/110 e lode	punti 8
b)	Altri titoli	fino a 4 punti

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 10 DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dal precedente articolo 9 verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno **isciversi al Corso, a pena di decadenza, a partire dal giorno 20 aprile 2026 e non oltre il giorno 27 aprile 2026**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi on line studenti – area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – AREA UTENTE (ESSE3) –per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "**Login**": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "**Immatricolazione**", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>.

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare e firmare** la domanda di immatricolazione, ed **effettuare** il pagamento della 1^a rata della Tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo.

Al riguardo, si precisa che i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- A): direttamente online, accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, e scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario, oppure bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.
- B): utilizzando l'Avviso di pagamento pagoPA, riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: agenzie della propria banca, oppure home banking del proprio PSP, oppure sportelli ATM della propria banca (se abilitati), oppure punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, oppure Uffici Postali.

Il pagamento della 1^a rata della tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

5. Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l'obbligo di **allegare**, nella sezione "Allegati carriera" della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di iscrizione comprensiva di:

- ✓ autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
- ✓ fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- ✓ fotocopia del codice fiscale.

Per l'invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 10 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art.11 TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa di iscrizione al Corso (comprensiva di imposta di bollo) è fissata in € 816,00 (ottocentesedici/00), da corrispondersi in due rate alle seguenti scadenze:

Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2025/2026	1 ^a rata	€ 516,00 ¹	all'atto immatricolazione
	2 ^a rata	€ 300,00	entro e non oltre il 30 giugno 2026

¹ di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Gli importi versati non verranno restituiti in nessun caso



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

ART.12 ATTESTATO

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato l'esame finale verrà rilasciato, in carta libera, un attestato finale che certificherà la frequenza, con il numero delle ore, e la votazione finale conseguita.

Il titolo conseguito potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

ART.13 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Informazioni relative al bando di concorso, alla domanda di ammissione ed all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere – DIFARMA del Dipartimento di Farmacia.

ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016, l'Università degli Studi di Salerno, in quanto Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento dei dati personali, nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali, trova il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, del suddetto Regolamento, ed il fondamento giuridico nell'apposito Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2019, Rep. n° 7327, Prot. n° 201636.

Al riguardo, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno, se necessario, aggiornati, e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

I candidati hanno diritto a: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione nonché presentare opposizione al trattamento; esercitare il diritto alla limitazione del trattamento non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, e quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi, bensì anche nelle more che sia riscontrata da parte del titolare una richiesta di rettifica dei dati o di opposizione al trattamento; esercitare il diritto di opposizione alla profilazione; esercitare il diritto alla portabilità dei dati solo qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), o dell'art. 9, par. 2, lettera a) del Regolamento UE o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE e sia effettuato con mezzi automatizzati;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

esercitare il diritto all'oblio chiedendo la cancellazione dei propri dati personali nel caso questi siano stati resi pubblici on-line.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento, in relazione alle proprie funzioni e competenze, alla protezione dei dati: PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), PEC: cineca@pec.cineca.it

IL RETTORE
Prof. Virgilio D'ANTONIO
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005