



COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

PROVINCIA DI VITERBO

c.a.p. 01033 Piazza Matteotti, 3 Cod. Fisc. e P. IVA 00065540569 tel.:0761 590200 fax:0761 590236
e-mail: uff.segreteria@comune.civitacastellana.vt.it - sito internet: www.comune.civitacastellana.vt.it

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI NN.2 POSTI DI COLLABORATORE FARMACISTA - cat. D1 – TEMPO INDETERMINATO –

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI UFFICIO PERSONALE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 67 del 09.03.2010, relativa all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale – Piano annuale delle assunzioni e successive integrazioni apportate con le deliberazioni di G.C. n.145 e 150/ 2010, con le quali è stato programmato di ricoprire n. 2 posti di Farmacista a tempo pieno e indeterminato, cat. Giuridica D1, comparato Regioni-Enti Locali, presso l'Area Finanziaria e gestione farmacie comunali, previo espletamento di concorso pubblico;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Civita Castellana;

Vista la propria determinazione n. 685 del 23.09.2010, relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso;

Considerato che il Comune di Civita Castellana non ricade nel divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato avendo rispettato i vincoli imposti dalla normativa vigente, come risulta nella sopra richiamata deliberazione relativa alla programmazione delle assunzioni;

Visto il D.Lgs N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs N. 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. EE.LL. del 31.07.2009;

Visto il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;

Visto il D.Lgs N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 24.12.2000 n. 445, e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di nn. 2 posti di Collaboratore farmacista a tempo pieno indeterminato, Area Finanziaria e gestione delle farmacie comunali Cat. Giuridica D1, posizione economica D1;



La graduatoria avrà durata triennale e potrà essere utilizzata per la copertura di posti del medesimo profilo professionale a tempo indeterminato o determinato che nell'arco della sua validità dovessero rendersi disponibili;

Si dà atto che della procedura di mobilità obbligatoria (artt.34 e 34 bis D.lgs. 165/2001), debitamente espletata ha avuto esito negativo.

Art. 1

Trattamento economico

Il trattamento economico per tredici mensilità come previsto per la categoria D1 posizione economica D1 dal CCNL del comparto Regioni-Enti Locali cui si aggiunge, nel caso di attribuzione della posizione organizzativa, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, se dovuta, a seguito di verifica di controllo delle prestazioni nell'ambito degli importi stabiliti;

E' garantito l'eventuale assegno per nucleo familiare nonché tutti gli altri benefici accessori, in quanto spettanti, per legge;

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Il vincitore del concorso, all'atto dell'assunzione del servizio previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, è iscritto all'INPDAP e INAIL per la posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica;

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea - fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 e sue succ. mod. ed integr. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano, ecc.). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo dalle norme vigenti;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso della patente di guida, cat. "B";
- i) per i candidati disabili è indispensabile il requisito dell'iscrizione al Collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 comma 2 L. 68/99;



Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e tecnologie farmaceutiche;
(per titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia);
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di scadenza del bando;
- c) Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) Conoscenza di una lingua straniera tra quelle dell'Unione Europea;

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.;

Per difetto di uno dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato;

Sono inoltre condizioni indispensabili per l'ammissione:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- il pagamento della tassa di concorso di importo pari ad €. 5,00 da versare su Conto corrente postale n. 16870032 intestato al Comune di Civita Castellana, Servizio Tesoreria;
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;

Requisito per l'assunzione è:

- Obbligo di fissare, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, la residenza in prossimità della sede di lavoro, in modo da poter garantire il servizio di reperibilità festiva e notturna.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove scritte muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi di legge vigente, nei giorni e nel luogo stabiliti per le prove.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione al concorso – redatta sul fac-simile di domanda, Allegato A), del presente bando deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Civita Castellana – Via SS. Martiri Giovanni e Marciano, cap. 01033 indirizzata *all'Area Affari Generali-Ufficio Personale*, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

All'esterno della busta contenente la documentazione del concorso pubblico deve essere espressamente riportata l'indicazione “contiene domanda per selezione pubblica per Collaboratore Farmacista Cat. DI”.



Nel caso di spedizione il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine di cui sopra e non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il Comune di Civita Castellana non assume responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dal Comune medesimo, oppure per inesatta indicazione dell'indirizzo presso il quale la domanda va inoltrata, né in caso di mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano pervenute oltre il termine prescritto.

In alternativa alla spedizione per raccomandata postale, il candidato può presentare la domanda a mano presso il Comune di Civita Castellana – Ufficio Protocollo, Via SS. Martiri Giovanni e Marciano 01033 Civita Castellana, nell'orario di servizio. Sono irricevibili le domande presentate a mano oltre **le ore 12.00 del termine di scadenza del trentesimo giorno.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domande.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea).

I soli cittadini dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - d) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Il Comune di Civita Castellana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni in merito a tale indirizzo o da mancata o tardiva comunicazione delle variazioni; è facoltà del candidato comunicare il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
 - e) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando e quindi della:
_____ conseguita il giorno _____ in Italia
presso _____ ovvero presso il
seguente Stato Membro dell'Unione Europea _____ e
riconosciuto equipollente o comparabile a: _____ con
provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)
_____ con la votazione di _____.
 - f) di avere conseguito l'iscrizione all'Ordine dei farmacisti della provincia di _____ in
data _____ al n. _____;
 - g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo



conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;

- j) di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti al posto messo a concorso;
- k) di appartenere ai soggetti a cui si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001 in quanto ha prestato servizio in qualità di _____ presso _____ dal _____ al _____ (allegato attestato di servizio rilasciato al momento del congedo);
- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- m) Le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- n) La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base.

Il candidato disabile, che intenda fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve allegare alla domanda di ammissione al concorso un certificato rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, dal quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, e deve indicare gli ausili occorrenti nel corso delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

Non si tiene conto delle domande non sottoscritte e delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

I concorrenti devono allegare alla domanda una ricevuta di versamento sul c/c postale n.16870032 intestato al "Tesoreria del Comune di Civita Castellana" a titolo di tassa di concorso pari a € 5,00.= tassa che in nessun caso verrà rimborsata anche nel caso di revoca della procedura concorsuale. Nella causale di versamento dovrà essere specificato "Tassa di concorso per Collaboratore farmacista Cat. D1"

Art. 4

Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

- 1) Certificato in originale di iscrizione all'Albo dei Farmacisti rilasciato in data non anteriore ai sei mesi;
- 2) Ricevuta del Bollettino di c/c postale, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi sul c.c.p. n.16870032 intestato a "Tesoreria del Comune di Civita Castellana", indicando nella causale di versamento: "Tassa di concorso per Farmacista cat. D1";
- 3) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 4) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autentica ovvero in semplice copia unitamente ad una dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- 5) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Sono motivo di esclusione automatica:



- la domanda non sottoscritta;
- la domanda cui non risulti allegato il certificato in originale di iscrizione all'Albo dei Farmacisti rilasciato in data non anteriore ai sei mesi;
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento, in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento di accesso agli impieghi e per le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione del Comune di Civita Castellana e all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Art. 6

Verifica dei requisiti di accesso

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito www.comune.civitacastellana.vt.it.

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

Art. 7

PROVE D'ESAME E CALENDARIO:

1) PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà articolata in due parti valutate separatamente.

La prima parte consisterà in un elaborato o in domande a risposta aperta sulle materie d'esame sotto indicate: Farmacologia e legislazione farmaceutica.

La seconda parte consisterà nella relazione scritta della spedizione di una ricetta galenica, che illustri le varie fasi per la realizzazione del preparato, compresa la tariffazione ed etichettatura del preparato medesimo.

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare cellulari o lettori MP3.

2) PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio sulle materie sotto indicate e su quelle della prova scritta.

Gestione tecnica della farmacia

Conoscenza della legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente

Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale con particolare riguardo a quello farmaceutico

Cenni su marketing e merchandising

Comunicazione (tecniche di vendita, relazioni con il pubblico)

Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 165/2001)

Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua europea nonché della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).



Al colloquio parteciperanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta, sia nella I^a che nella II^a parte, la votazione minima di 21 sul massimo di 30.

Anche la prova orale è superata con una votazione di almeno 21 su 30.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati che abbiano presentato la domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi senz'altra comunicazione per sostenere **la prova scritta il giorno 18 Novembre alle ore 9.00 presso la sede comunale sita Civita Castellana, Piazza G. Matteotti n. 3**, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato. **Eventuali variazioni relative alla data della prove o alla sede di svolgimento verranno pubblicate esclusivamente nel sito internet del Comune di Civita Castellana, www.comune.civitacastellana.vt.it, con valore di notifica, per cui si raccomanda di consultarlo anche nei giorni immediatamente antecedenti alla data stabilita per l'espletamento della prova.**

L'assenza alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia il motivo, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La data della prova orale sarà comunicata tramite affissione all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.civitacastellana.vt.it con valore di notifica per tutti i candidati almeno quindici giorni prima dello svolgimento della stessa.

I candidati ammessi alla prova orale sono invitati a far pervenire all'Amministrazione Comunale, anche tramite fax (0761/590236), entro il giorno precedente a quello stabilito per l'espletamento della prova orale – pena la loro mancata valutazione - i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al Concorso, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia il motivo, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - t) coloro che abbiano prestato servizio alle dipendenze di farmacie comunali per un periodo non inferiore a 24 mesi;
 - u) aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.
- c) il maggior tempo prestato alle dipendenze di farmacie comunali per un periodo non inferiore a 24 mesi;

Art. 9

Punteggio complessivo

Il punteggio massimo conseguibile è il seguente:

- titoli : max punti 10;
- prima prova scritta max punti 30;
- seconda prova scritta max punti 30;
- prova orale max punti 30;

totale complessivo punti 100/100.



TITOLI - CRITERI DI VALUTAZIONE
Criteri generali per la valutazione dei titoli
(Concorsi per titoli ed esami)

1. La commissione procede alla valutazione dei titoli, osservando i criteri generali stabiliti dal presente articolo, dopo la prova scritta e prima dell'espletamento della prova orale.

2. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli (10/10) viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Gruppo I - Titolo di studio punti 5,00;
- Gruppo II - Titoli di servizio punti 2,50;
- Gruppo III - Titoli vari punti 1,50;
- Gruppo IV - Curriculum professionale 1,00;

Valutazione dei titoli di studio
(Concorsi per titoli ed esami)

1. I complessivi 5,00 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| - votazione fino a 98/110 | - punti 0 |
| - votazione da 99/110 a 103/110 | - punti 1 |
| - votazione da 104/110 a 109/110 | - punti 3 |
| - votazione 110 e 110/lode | - punti 5 |

Valutazione dei titoli di servizio
(Concorsi per titoli ed esami)

1. I complessivi 2,5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti:
servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in posti uguali o analoghi, anche in sostituzione di dipendenti in possesso della categoria o superiore, rispetto al posto messo a concorso - punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici (sommando tra di loro anche più giorni), fino ad un massimo di punti 2,5;

Valutazione dei titoli vari
(Concorsi per titoli ed esami)

I complessivi 1,50 punti disponibili per i titoli vari saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- a. Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (dottorati di ricerca, master universitari, specializzazioni post lauream attinenti alla professionalità richiesta attestato di operatore a computer, ecc.), massimo punto 1,00;
- b. Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso, massimo 0,50.
- c. Pubblicazioni inerenti l'attività professionale di farmacia.

La valutazione delle specializzazioni, dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. a) e b) viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni



pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita. Ai titoli di cui al presente comma non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 1,50 punti;

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli precedentemente valutati (titoli di studio e titoli di servizio).

Art. 10

Formazione graduatoria

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito, composta dai candidati che supereranno positivamente la prova scritta e la prova orale;

I lavori della Commissione giudicatrice si concludono con la formazione della graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile Ufficio Personale, e costituita secondo l'ordine dei punti derivanti dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e di quella conseguita nella prova orale cui si aggiunge il punteggio attribuito per titoli e curriculum di cui all'art. 9 del presente bando, **con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui al presente bando.**

La graduatoria di finale è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito internet dell'Ente. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione della stessa e verrà utilizzata per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, nell'ambito delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione. Per ogni assunzione l'Amministrazione Comunale scorrerà la predetta graduatoria a partire dal candidato con il miglior punteggio, tenendo conto dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura concorsuale. Tutti coloro che verranno chiamati in servizio sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego di loro competenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica presso la locale Azienda USL.

I candidati decadranno dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinuncino ad accettare l'incarico senza giustificato motivo (impedimento alla salute propria o del figlio minorenni; servizio civile; ovvero l'aver in essere altro rapporto di lavoro, tirocinio o stage), del quale deve essere fornita debita documentazione nei termini prescritti dall'Amministrazione;
- non prendano servizio entro i termini assegnati dall'Amministrazione;
- non presentino la documentazione richiesta dall'Amministrazione nei termini all'uopo stabiliti;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura concorsuale per motivi sopraggiunti, disponendo la revoca, proroga o sospensione con delibera motivata.

Art. 11

Adempimenti del vincitore

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione di tale comunicazione, deve presentare o far pervenire a mezzo raccomandata



postale con avviso di ricevimento al Comune di Civita Castellana – Ufficio Personale presso Ufficio Protocollo, Via SS. Martiri Giovanni e Marciano, 01033 Civita Castellana, la seguente documentazione:

- a. dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 18 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni a norma degli articoli 71, 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Civita Castellana ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci;
- b. certificato rilasciato da un medico della competente azienda sanitaria locale, dal quale deve risultare l'idoneità fisica alla mansione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente collocato utilmente in graduatoria, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento dell'assunzione.
- L'idoneo utilmente collocato in graduatoria che l'Amministrazione riterrà di assumere è tenuto, entro la data indicata nella comunicazione di assunzione e a pena di decadenza, a presentare, oltre ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti, apposita dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che non assuma effettivamente servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione, salvo giustificato impedimento, sarà dichiarato decaduto.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al concorso pubblico obbliga di pieno diritto i concorrenti alla accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, dei regolamenti vigenti nell'Ente e a tutte le modificazioni che dovessero essere apportate in avvenire.

Dovendo essere garantita la reperibilità, i vincitori di concorso, prima dell'assunzione, dovranno fissare la propria residenza in prossimità della sede di lavoro in modo da poter raggiungere la farmacia nel termine massimo di trenta minuti dalla chiamata.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento, per quanto non di competenza della commissione giudicatrice, è il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Sara Salimbene. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 12.04.2006 n. 184 con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché affisso integralmente, per la durata di 30 giorni, all'Albo Pretorio del Comune di Civita Castellana e



sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo internet:
<http://www.comune.civitacastellana.vt.it>

I candidati potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune di Civita Castellana, per qualsiasi chiarimento (tel. 0761/590200 -0761/590204).

Art. 12

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Civita Castellana per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Civita Castellana, Piazza Matteotti 3, titolare del trattamento.

Art. 13

Norma Finale di Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, N. 487, come modificato dal 7 DPR 30.10.1996, N. 693, ed alle norme previste per l'accesso all'impiego nel Comune, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando.

Il Comune di Civita Castellana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno **23/03/2011**.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

Civita Castellana, lì 23 Settembre 2010.

Il Responsabile dell'Area affari generali
Il Segretario generale
Sara Salimbene



ALLEGATO A
SCHEMA DI DOMANDA
(scaricabile dal sito www.comune.civitacastellana.vt.it)

Modulo da compilare IN STAMPATELLO per la domanda

*Comune di Civita Castellana
Ufficio del Personale
c/o Ufficio Protocollo
Via S.S Martiri Giovanni e
Marciano
01033 Civita Castellana(VT)*

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE FARMACISTA CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il/Lasottoscritto/a.....
(Cognome e nome)

visto il bando relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore farmacista Categoria D1, Posizione Economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, chiede di esservi ammesso e a tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

a) di essere nato/a a.....,
prov.....,il.....codice fiscale

b) di essere cittadino/a italiano/a (o di avere cittadinanza
.....,Stato membro dell'Unione Europea);

c) di essere residente a.....prov.....(cap.....), in
via/piazza, n.....;

d) che l'indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso (indicare solo se diverso da quello di residenza) è il seguente.....
e che si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;

recapito telefonico (facoltativo).....cell..
.....;

indirizzo di posta elettronica (facoltativo).....
.....;

e) di essere in possesso di uno dei titoli di studio utili per l'ammissione al concorso, previsti dal bando:

- titolo di studio conseguito in Italia

.....,



presso.....con votazione
di, in data.....;

- titolo di studio conseguito all'estero:

.....

.....,

.....

.....,

in data....., riconosciuto equipollente o comparabile a:

.....

.....

con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento):

.....

.....

con

votazione

di.....;

di essere iscritto all'Ordine dei farmacisti di.....al n.....

f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
.....;

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per i seguenti motivi:

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna e degli eventuali

provvedimenti di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale):.....

.....

di essere sottoposto/a ai seguenti procedimenti penali (indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati):

.....

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;

i) di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti al posto messo a concorso;

j) di appartenere ai soggetti a cui si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001 in quanto ha prestato servizio in qualità di _____ presso _____ dal _____ al _____;

(allegato attestato di servizio rilasciato al momento del congedo)



k) di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile):

.....
.....;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

.....
.....

m) di essere portatore/portatrice di handicap e di allegare alla domanda un certificato rilasciato dalla seguente struttura sanitaria pubblica.....

dal quale risultano gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio per poter fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104; per lo svolgimento delle prove necessita dei seguenti ausili:

.....

e/o dei seguenti tempi
aggiuntivi.....

n) di essere in possesso della patente di guida B;

o) di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di dati personali (D.Lgs. 196/2003) che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di istruttoria per l'ammissione al concorso, è finalizzato unicamente alla gestione della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, secondo le tipologie di trattamento previste dalla vigente normativa, e in particolare con la protocollazione, conservazione, registrazione, organizzazione di banche dati. Dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti incaricati del trattamento: responsabile del procedimento, responsabile dell'istruttoria del procedimento di svolgimento del concorso, nonché gli altri dipendenti coinvolti nel procedimento concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento delle procedure di cui al presente bando e la loro mancata indicazione comporta la non ammissione alla partecipazione al concorso. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendole richieste al Responsabile dell'Area Affari generali, Responsabile del trattamento, presso il seguente recapito: Civita castellana, Piazza Matteotti, n.3 tel. 0761 590200- fax. 0761 590236.

N.B. qualora siano comunicati anche dati sensibili relativi a terze persone, si richiede che il candidato provveda ad allegare anche il loro consenso;

p) di aver prestato servizio come dipendente del seguente Ente pubblico.....nel periodo.....;

q) Di aver prestato lodevole servizio presso la P.A.....;

r) di allegare ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, curriculum formativo e professionale e certificazione di iscrizione all'ordine dei farmacisti fotocopia di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia;



N.B. dichiarazioni da rendere solamente dai cittadini dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

➤ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Luogo.....data.....

Firma(per esteso e leggibile)

Nota:

il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione al concorso. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento.