



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area III - Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
VISTA la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Farmacia, nella seduta del 12 settembre 2019, ha proposto l'attivazione della III edizione del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato "Management e Organizzazione dei Servizi Farmaceutici - ManaFarmOSp 2019";
VISTE le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28 gennaio 2020 e del 30 gennaio 2020, hanno approvato la suddetta proposta di attivazione;
VISTA la nota del 18 maggio 2020, con la quale la prof.ssa Paola Russo, Direttrice del Corso, ha chiesto l'emanazione del bando;

DECRETA

È attivata, per l'anno accademico 2019/2020, presso il Dipartimento di Farmacia dell'Ateneo, con durata annuale, la III^a edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato "Management e Organizzazione dei Servizi Farmaceutici - ManaFarmOSp 2019".

E' nominata Direttrice del Corso la prof.ssa Paola Russo, professore associato per il settore scientifico-disciplinare CHIM/09 (Farmaceutico-Tecnologico-Applicativo) presso il Dipartimento di Farmacia dell'Ateneo.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale, nel testo di seguito indicato:

Art. 1

OBIETTIVI FORMATIVI E PROFILI PROFESSIONALI

Il Corso è finalizzato all'aggiornamento e approfondimento delle conoscenze di figure professionali altamente qualificate e specializzate operanti nelle Strutture sanitarie Ospedaliere e Territoriali fornendo ai partecipanti le competenze tecnico-farmaceutiche, gestionali e manageriali indispensabili per intraprendere un percorso di crescita professionale nelle farmacie di aziende sanitarie, industria farmaceutica e del settore biomedicale, in istituzioni pubbliche e aziende private del settore healthcare.

Allo scopo il Corso fornirà conoscenze tecnico-specialistiche di carattere manageriale relative a:

- i) Farmacoeconomia Health Technology Assessment, Farmacoutilizzazione, Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Gestione dei medicinali e dispositivi medici e loro vigilanza;
- ii) Management sanitario, Governance, Organizzazione e Gestione in Sanità, Sanità 4.0.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Art.2

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato “Management e Organizzazione dei Servizi Farmaceutici” ha una durata complessiva di un anno.

Le **attività formative** prevedono un totale di **150 ore, pari a 30 crediti formativi (CFU)**, e sono articolate in:

➤ **ATTIVITA' DIDATTICA** che include:

- attività d'aula (lezioni frontali, seminari)
- attività applicative (laboratori interattivi).

L'**attività didattica** è organizzata **in moduli didattici con verifiche in itinere** finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze acquisite nell'ambito dei singoli moduli e l'acquisizione dei relativi CFU.

Le ore di attività didattica andranno integrate con l'impegno da riservare all'apprendimento individuale.

➤ **ELABORATO FINALE (PROJECT WORK)**

I crediti acquisibili per ciascuna attività e per la prova finale sono di seguito dettagliati:

Attività	ORE	CFU
LEZIONI FRONTALI	48	23,5
SEMINARI	44	
LABORATORI INTERATTIVI	6	1,5
TESI/REPORT FINALE(PROJECT WORK)	25	5
VERIFICHE	25	----
TOTALE	150	30

Il Corso si svolgerà a partire dal **mese di luglio 2020 in modalità telematica, e potrà continuare in modalità “blended”** dal mese di settembre, presso il DIFARMA dell'Università degli Studi di Salerno e presso eventuali sedi esterne convenzionate.

La frequenza al Corso è obbligatoria ed eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate e non potranno superare il 30% (trenta per cento) delle ore previste.

E' previsto **un esame finale**, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato su un tema di lavoro preventivamente concordato con un docente del Corso o del Dipartimento.

Il Corso sarà articolato secondo un **calendario che sarà pubblicato on line** sul sito web DIFARMA.

Il **piano degli studi** previsto per il Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato Management e Organizzazione dei Servizi Farmaceutici, è il seguente:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Modulo	Titolo del modulo E cfu modulo	Tipologia della didattica	Ore	Syllabus
1	ANALISI DEL CONTESTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO 1,5 cfu	Lezioni frontali Lab interattivi	4 2	Il settore sanitario farmaceutico nell'economia nazionale e globale; Il sistema normativo europeo per l'approvazione dei medicinali.
2	SANITA' 4.0 - SISTEMI INFORMATII IN SANITA' 1 cfu	Lezioni frontali	4	Il governo e la gestione dei sistemi informativi aziendali; i sistemi informativi in sanità; la privacy
3	SANITA' 4.0 - E- HEALTH: IMPATTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E SISTEMI DIGITALI 3 cfu	Lezioni frontali Lab interattivi	8 4	Strumenti informatici al servizio della salute; approvvigionamento, logistica, preparazione, distribuzione del farmaco, centralizzazione degli acquisti e informatizzazione; Media digitali e sistema sanitario
4	I DIRITTI DEL PAZIENTE E IL PATIENT MANAGEMENT 1 cfu	Seminari	4	I diritti del paziente, patient engagement e patient management
5	GESTIONE DEI RADIOFARMACI, ONCOLOGICI E BIOSIMILARI 2 cfu	Lezioni frontali Seminari	4 4	Alcuni medicinali "particolari": oncologici, radio farmaci, biosimilari, appropriatezza, position paper.
6	GESTIONE DEI FARMACI 1,5 cfu	Lezioni frontali Seminari	2 4	SANità a centralità dell'Assistito e della risposta prescrittiva, Il sistema informativo sanitario regionale Sani.A.R.P.
7	AGGIORNAMENTI SU GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DEGLI APPALTI IN SANITA' 1,5 cfu	Seminari	6	Spesa sanitaria pubblica in medical devices, farmaci, servizi; Il codice degli appalti e la gestione degli acquisti; Approvvigionamento di farmaci; I soggetti e gli atti di gara, la Responsabilità.
8	LA GESTIONE DI UNA FARMACIA OSPEDALIERA 2 cfu	Seminari	8	Acquisto, stoccaggio, distribuzione, appropriatezza, controllo della spesa, rischio, sicurezza, informazione scientifica, sperimentazioni cliniche, produzioni galeniche
9	MANAGEMENT SANITARIO, GOVERNANCE, ORGANIZZAZIONE	Lezioni frontali Seminari	6 2	Pianificazione e Gestione strategica, Modelli gestionali e sistemi di controllo; Management sanitario e sua evoluzione, elaborazione,



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO**

	E GESTIONE IN SANITA' 2 cfu			Esecuzione e valutazione di programmi inerenti i temi e i servizi di salute pubblica e di governance La gestione strategica delle risorse umane
10	FARMACOECONOMIA E HTA 1,5 cfu	Lezioni frontali Seminari	4 2	Misurazione e analisi dei costi, costi/benefici, Valutazioni economiche in Sanità, HTA: il governo e la valutazione delle tecnologie
11	FARMACOLOGIA CLINICA E EPIDEMIOLOGIA	Lezioni frontali	8	Analisi e valutazione comparativa delle condizioni di salute delle popolazioni. Indagini epidemiologiche e dei bisogni e problemi specifici delle comunità. Effetti terapeutici, rischi e uso dei farmaci in grandi popolazioni
12	FARMACOUTILIZZAZIONE 2,5 cfu	Lezioni frontali Seminari	6 4	Valutazione dell'appropriatezza delle prescrizioni nel contesto diagnostico-terapeutico-organizzativo ed economico Linee guida terapeutiche e protocolli
13	IL SISTEMA NAZIONALE E REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA 2,5 cfu	Lezioni frontali Seminari	4 6	Farmacovigilanza, Vigilanza sui dispositivi medici, Fitovigilanza; Gestione dei flussi informativi delle prestazioni farmaceutiche e dei dispositivi; analisi, monitoraggio e statistica
14	RETI REGIONALI E PTDA 1 cfu	Seminari	4	Le reti e i percorsi diagnostico e terapeutico assistenziali in Regione Campania, farmaceutica e accessibilità dei farmaci, i modelli in varie Regioni e in Regione Campania
15	Project Work - 5 cfu		25	Elaborazione di un progetto personale
16	Verifiche		25	
	TOTALE 30 CFU		150	

Art. 3

SEDE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Farmacia (DIFARMA).

L'amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

Art. 4

DIREZIONE E COMITATO SCIENTIFICO

La direzione del Corso è affidata alla Prof.ssa Paola Russo docente presso il DIFARMA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Il **Direttore del Corso** è responsabile dell'organizzazione complessiva del corso, del regolare svolgimento delle attività didattiche, inclusa la tenuta dei registri, e della conservazione dei relativi documenti, nonché dell'assicurazione di qualità. Coordina i lavori del Comitato Scientifico e cura la realizzazione di quanto convenuto nelle riunioni. Organizza il lavoro dei tutors e dei collaboratori tecnico-scientifici del Corso e formula le proposte di spesa da sottoporre alla struttura responsabile della gestione.

Il **Comitato Scientifico del Corso**, che ha funzione propositiva in ordine alla programmazione delle attività didattiche e di supporto a tutte le attività del Direttore, è così costituito:

1. Prof.ssa Rita P. AQUINO (DIFARMA)
2. Prof. Antonello PETRELLA (DIFARMA)
3. Prof.ssa Marialuisa SAVIANO (DIFARMA)
4. Prof.ssa Amelia FILIPPELLI (DipMedChi)
5. Dott.ssa Luciana GIANNELLI (A.O. San Giuseppe Moscati Avellino).

Art. 5

DESTINATARI DELL'AZIONE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato: "Management e Organizzazione dei Servizi Farmaceutici -" III Edizione i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione allo stesso, siano in possesso dei seguenti titoli:

A. **diploma di laurea** quadriennale ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale nell'area sanitaria,

B. **particolare qualificazione professionale** e specializzazione nell'ambito di Strutture Sanitarie del SSN, e in particolare professionisti che ricoprono o hanno ricoperto i ruoli di: Farmacisti Ospedalieri e Territoriali, Responsabili di Farmacovigilanza, Preparatori UMACA, Farmacisti Clinici e di Reparto, Executive operanti in Unità Operative e Unità di Provveditorato-Economato di Strutture Sanitarie (S.S.N.), Responsabili di funzione in Aziende del settore Healthcare, in subordine anche in Farmacie private convenzionate SSN, Consorzi di Farmacie.

Il numero massimo di iscritti è pari a **25**, di cui n. **20** in possesso di entrambi i requisiti A) e B), e n. **5** in possesso del solo requisito A.

Qualora il numero degli aspiranti in possesso di entrambi i requisiti A) e B) risulterà inferiore al numero di posti (n. 20) messi a concorso, gli eventuali posti disponibili potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, a laureati in possesso del solo requisito A, che abbiano presentato domanda.

Art. 6

DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE)

La presentazione della domanda di ammissione al Corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE

REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (piano terra).

SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'Area Riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione. Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;
5. **caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e caricamento dei titoli valutabili, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 25 giugno 2020**. A tal fine, la procedura informatizzata di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Art. 7

CONTENUTO DELLA DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO E TITOLI VALUTABILI

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno caricare nella piattaforma, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al **possesso del titolo di studio** di cui al precedente articolo 5, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al **possesso dei titoli professionali** elencati in maniera analitica come **tipologia di contratto e numero di anni di servizio** nei ruoli ricoperti nel S.S.N. (a titolo di es. Farmacista Ospedaliero, Farmacista Territoriale, Responsabile di Farmacovigilanza, Preparatore UMACA, Farmacista Clinico, Farmacista di Reparto, Executive in Unità Operative e Unità di Provveditorato-Economato di Strutture Sanitarie (S.S.N.), Responsabile di funzione in Aziende del settore Healthcare, in subordine Farmacista in Farmacie private convenzionate SSN, Consorzi di Farmacie);
- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al **possesso di ulteriori titoli** di studio e pubblicazioni;
- o curriculum vitae et studiorum;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

Art. 8

POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Il Corso è attivato per un massimo di n. **25** iscritti. Qualora il numero degli aspiranti risultasse superiore al numero massimo di posti previsti, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione è disposta dalla Commissione Esaminatrice, composta da tre docenti designati dal Comitato Scientifico, che effettuerà l'eventuale valutazione dei titoli secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

Art.9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il numero massimo di iscritti è pari a **25** di cui n. **20** in possesso di entrambi i requisiti di cui all'articolo 4, comma 1, lettere A) e B) del presente bando di concorso e n. **5** in possesso del solo requisito di cui all'articolo 4, comma 1, lettere A). A tal fine, la Commissione Esaminatrice di cui al precedente articolo 7 definirà due differenti graduatorie.

Qualora il numero degli aspiranti in possesso di entrambi i requisiti A) e B) risulterà inferiore al numero di posti (n. 20) messi a concorso, gli eventuali posti disponibili potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, a laureati in possesso del solo requisito A, che abbiano presentato domanda.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice così come di seguito indicato:

a) Voto di laurea - Punteggio **massimo** da attribuire: **punti 19** secondo la tabella sotto riportata:

110 e lode/110	punti 19.0
110/110	punti 16.0
109-105/110	punti 13.0
104-100/110	punti 10.0
99-95/110	punti 7.0
≤ 94/110	punti 5.0

b) Attività e Titoli professionali (anni di servizio nel S.S.N., qualifica e ruoli ricoperti) - Punteggio **massimo** da attribuire: **punti 19**

c) Ulteriori titoli di studio e pubblicazioni - Punteggio **massimo** da attribuire **punti 12** secondo la tabella sotto riportata:

c1) Dottorato, Master, Altri Corsi di perfezionamento universitari, Seconda Laurea - Punteggio **massimo** da attribuire: **punti 4**

c2) Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o Farmacologia Clinica e affini - Punteggio **massimo** da attribuire: **punti 4**

c3) Pubblicazioni e altro - Punteggio **massimo** da attribuire: **punti 4**

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione esaminatrice definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

L'elenco degli ammessi al Corso e le due graduatorie relative alla valutazione dei titoli, previste dal precedente articolo 8, verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> **entro il giorno 3 luglio 2020**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Saranno ammessi al corso i primi 25 aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie; nel caso di rinuncia o decadenza dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito in favore di coloro che risultino utilmente collocati nelle stesse. Questi ultimi verranno contattati direttamente dalla segreteria organizzativa.

Art. 10

DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione al Corso previa compilazione, **a partire dal giorno 6 luglio 2020 ed entro il termine perentorio del giorno 13 luglio 2020**, di apposita domanda telematica, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - **servizi on line studenti - area utente** di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.
Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>.
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di immatricolazione ed **effettuare il pagamento** del contributo di funzionamento di **Euro 50,00**, oltre l'Imposta di Bollo di **Euro 16,00**.

Al riguardo, si precisa che i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- A): **direttamente online**, accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, e scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario, oppure bollettino postale nel caso si



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.

- B): **utilizzando l'Avviso di pagamento pagoPA**, riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUV)**, scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: agenzie della propria banca, oppure home banking del proprio PSP, oppure sportelli ATM della propria banca (se abilitati), oppure punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, oppure Uffici Postali.

Il pagamento del contributo di funzionamento e dell'Imposta di Bollo dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D6) - CDS/DIFARMA del Dipartimento di Farmacia.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 10 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Art. 11

ESAME FINALE E ATTESTATO FINALE

Al termine del Corso è previsto un esame finale, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato scritto preventivamente concordato con il Direttore del Corso. A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato l'esame finale, verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certificherà la frequenza, il numero delle ore, il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi, ed i CFU (crediti formativi universitari) associati. Sarà rilasciato il titolo di IDONEO quale Esperto in Management e Organizzazione dei Servizi Farmaceutici, tale titolo non dà diritto alla qualifica di specialista, ma potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

Art.12

Pubblicità e Informazioni

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>. Informazioni relative al bando di concorso, alla domanda di ammissione ed all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D6) - CDS/DIFARMA del Dipartimento di Farmacia.

Art.13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016, l'Università degli Studi di Salerno, in quanto Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, persegue finalità di interesse generale, opera in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento dei dati personali, nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali, trova il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, del suddetto Regolamento, ed il fondamento giuridico nell'apposito Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2019, Rep. n° 7327, Prot. n° 201636.

Al riguardo, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno, se necessario, aggiornati, e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

I candidati hanno diritto a: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione nonché presentare opposizione al trattamento; esercitare il diritto alla limitazione del trattamento non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, e quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi, bensì anche nelle more che sia riscontrata da parte del titolare una richiesta di rettifica dei dati o di opposizione al trattamento; esercitare il diritto di opposizione alla profilazione; esercitare il diritto alla portabilità dei dati solo qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), o dell'art. 9, par. 2, lettera a) del Regolamento UE o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE e sia effettuato con mezzi automatizzati; esercitare il diritto all'oblio chiedendo la cancellazione dei propri dati personali nel caso questi siano stati resi pubblici on-line.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento, in relazione alle proprie funzioni e competenze, alla protezione dei dati: PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), PEC: cineca@pec.cineca.it

Fisciano,

IL RETTORE
Vincenzo LOIA

firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005