



REP. N. 5345/ 2015

PROT. N. 76612 del 21/12 2015

ALLEGATI:

IL RETTORE

VISTI gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, contenente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n° 509;
VISTO l'art. 8 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1° aprile 2008, Rep. n° 1043, Prot. n° 19161;
VISTO il D.R. 2 luglio 2009, n° 3260, Prot. n° 34003, con il quale è stato emanato il Regolamento Studenti;
VISTO il D.R. 23 gennaio 2015, Rep. n° 287, Prot. n° 5023, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;
VISTA la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Farmacia, nella seduta del 12 febbraio 2015, ha proposto l'istituzione della I^a edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato "GESTIONE RADIOFARMACI";
VISTE le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28 luglio 2015 e del 29 luglio 2015, hanno espresso parere favorevole in ordine all'attivazione del suddetto Corso di Master Universitario;
VISTA la nota del 15 dicembre 2015, con la quale il prof. Rocco ROMANO, Direttore del Corso, ha espressamente richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È istituito, per l'anno accademico 2015/2016, presso il Dipartimento di Farmacia dell'Ateneo, con durata annuale, il Corso di Master Universitario, di II livello, denominato GESTIONE RADIOFARMACI, e ne è attivata la I edizione.

È nominato Direttore del Corso il prof. Rocco ROMANO, professore associato per il settore scientifico-disciplinare FIS/07 (Fisica Applicata a Beni Culturali, Ambientali, Biologia e Medicina) presso il Dipartimento di Farmacia dell'Ateneo.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

Art. 1 (Disposizioni generali)

È indetto, per l'Anno Accademico 2015/2016, un concorso pubblico, per titoli e colloquio, a n° 20 posti per l'ammissione alla I edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato GESTIONE RADIOFARMACI, istituito presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Salerno.

Per l'attivazione del Corso è necessario un numero di iscritti non inferiore a 10.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, il Master si configura come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello.

Art. 2 (Destinatari dell'azione)

Il Corso di Master Universitario, di II livello, denominato GESTIONE RADIOFARMACI, è rivolto principalmente ai laureati in discipline pertinenti l'area delle scienze farmaceutiche, chimiche, biologiche e mediche, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne e meccanismi premiali per candidati stranieri nell'accesso alla selezione.



Art. 3 (Requisiti generali di ammissione)

Possono partecipare al concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Master Universitario, di II livello, denominato GESTIONE RADIOFARMACI, i cittadini italiani e stranieri che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso di Laurea Specialistica (D.M. 509/99) e Magistrale (D. M. 270/04) (14/S, LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale; 46/S, LM-41 Medicina e Chirurgia; 62/S, LM-54 Scienze Chimiche; 8/S, LM-8 Biotecnologie Industriali; 9/S, LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; 6/S, LM-6 Biologia; SNT_SPEC/3 Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche; LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale); di Laurea ante riforma (Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Chimica, Chimica Industriale, Biotecnologie, Scienze Biologiche); titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente. L'ammissione al Corso di candidati in possesso di altre lauree (triennali, quinquennali, specialistiche e/o magistrali) o di ogni altro titolo di studio, riconosciuto equipollente, potrà avvenire a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice (verifica inerenza del curriculum di studi con le tematiche del Master).

Possono, altresì, partecipare al concorso anche coloro i quali conseguiranno il titolo di studio di cui al comma precedente entro e non oltre la data fissata per l'esame di ammissione. In tal caso l'ammissione al concorso verrà disposta "con riserva" e il candidato sarà tenuto a presentare ovvero a spedire, a pena di decadenza, entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del predetto termine, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che attesti il conseguimento del diploma di laurea.

Art. 4 (Obiettivi formativi e profili professionali)

Il Corso di Master Universitario, di II livello, denominato GESTIONE RADIOFARMACI, si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze teorico-pratiche per la formazione di specialisti nella progettazione, sviluppo, produzione e controllo di qualità di farmaci marcati con radionuclidi, utilizzati nella diagnostica per immagini e nella terapia metabolica. Fornire le conoscenze di Fisica, Chimica, Farmacocinetica e Medicina Nucleare di base per poter comprendere e trattare i radiofarmaci. Formare le figure professionali con specifiche competenze in radiofarmacia previste, per le procedure di preparazione dei radiofarmaci e i relativi controlli di qualità, dalle *Norme di Buona Preparazione dei Radiofarmaci in Medicina Nucleare*, contenute nel I Supplemento alla XI Edizione della Farmacopea Ufficiale della Repubblica Italiana. Tali norme impongono, alle strutture di Medicina Nucleare in cui si preparino radiofarmaci, di dotarsi di un organigramma che comprenda un responsabile per la preparazione e un responsabile dei controlli di qualità dei radiofarmaci stessi.

Art. 5 (Articolazione del percorso formativo)

Il Corso di Master Universitario di II livello denominato GESTIONE RADIOFARMACI ha una durata complessiva di un anno. Le attività formative prevedono un totale di 1500 ore, pari a 60 crediti formativi (CFU).

La frequenza al Corso è obbligatoria.

Gli insegnamenti saranno impartiti attraverso:

- ATTIVITÀ D'AULA (didattica frontale, attività formative di sostegno volte alla socializzazione dei saper minimi, gruppi di studio);
- ATTIVITÀ APPLICATIVE (attività di laboratorio, progettazione sul campo e simulazioni didattiche, visite di studio, attività di valutazione dell'apprendimento).

Sia per le attività d'aula che per quelle applicative è richiesto un congruo numero di ore riservate allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale.

I crediti acquisibili per ciascuna attività e per la prova finale sono di seguito riassunti:

- ATTIVITÀ DIDATTICA che include 300 ore di didattica frontale; la suddetta attività didattica sarà integrata con 60 ore di verifiche di apprendimento e 890 ore ripartite in attività seminariali, studio individuale e guidato per un totale di 1250 ore (50 CFU)
- TIROCINIO-laboratorio: 125 ore, 5 CFU
- ELABORATO FINALE: 125 ore, 5 CFU.



L'*attività didattica* è organizzata in moduli didattici con verifiche *in itinere* e verifiche finali. Sono previsti esami finali finalizzati a verificare le conoscenze e le competenze acquisite nell'ambito dei singoli moduli e l'acquisizione dei relativi CFU.

I moduli didattici del Corso di Master Universitario di II livello denominato GESTIONE RADIOFARMACI sono:

Modulo n. 1	"Radioattività e Dosimetria",
Modulo n. 2	"Elementi di Statistica",
Modulo n. 3	"Elementi di Farmacologia",
Modulo n. 4	"Elementi di Medicina Nucleare",
Modulo n. 5	"Elementi di Igiene",
Modulo n. 6	"Chimica dei Radiotraccianti",
Modulo n. 7	"Aspetti Normativi".

Le ore di tirocinio-laboratorio verranno svolte presso strutture pubbliche o private convenzionate. Per l'acquisizione dei crediti relativi è previsto un report delle attività svolte controfirmato da un tutor aziendale e un tutor docente del Master. Le attività di tirocinio-laboratorio, per coloro che sono in servizio presso strutture idonee, potranno essere svolte nell'organizzazione di appartenenza.

Art. 6 (Termini per la presentazione domanda di ammissione al concorso)

La presentazione della domanda di ammissione al concorso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

**PRIMA FASE
REGISTRAZIONE**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

- 1) collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: STUDENTI – SERVIZI ON LINE – AREA UTENTE (ESSE3) – per accedere all'area riservata;
- 2) entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
- 3) al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio Segreterie Studenti.

**SECONDA FASE
ISCRIZIONE AL CONCORSO**

(DOMANDA DI AMMISSIONE + CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE)

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al concorso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione e pagando il Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi studenti on line – area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

In particolare dovrà:



1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: STUDENTI – SERVIZI ON LINE – AREA UTENTE (ESSE3) – per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.
Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione, nonché il modulo di pagamento MAV relativo al Contributo per la partecipazione al concorso, per un importo di € 30,00;
5. pagare il predetto Contributo, previa esibizione del modulo di pagamento MAV, presso uno sportello di UNICREDIT s.p.a. o di un qualsiasi altro Istituto Bancario entro il termine perentorio di seguito indicato. Al riguardo, si precisa che il pagamento deve essere effettuato utilizzando esclusivamente i moduli di pagamento MAV scaricati a mezzo della procedura informatizzata.

Conseguentemente, non sono consentite altre modalità di pagamento.

I soli cittadini stranieri residenti all'estero potranno effettuare il pagamento del predetto Contributo a mezzo bonifico bancario sul seguente c/c:

BENEFICIARIO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
IBAN:	IT10B 03002 76210 000400000330
CODICE SWIFT:	UNCRITMM
TITOLARE DEL CONTO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
NOME DELL'ISTITUTO BANCARIO:	UNICREDIT s.p.a. – Filiale di Fisciano
INDIRIZZO DELLA FILIALE:	via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (SA)
VALUTA:	EURO
CAUSALE VERSAMENTO:	concorso ammissione Master.

Ricevuta dell'avvenuto bonifico dovrà essere anticipata, *a pena di esclusione dal concorso*, via e-mail, al seguente indirizzo: ufforpla@unisa.it.

Il Contributo per la partecipazione ai concorsi pubblici non verrà restituito in nessun caso.

L'iscrizione al concorso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici, dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 4 marzo 2016. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Si precisa che la domanda di ammissione al concorso di cui al presente articolo non dà diritto a sostenere le prove concorsuali, se non si è provveduto ad effettuare il pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici entro il termine perentorio previsto dal presente articolo.

Inoltre, la domanda di ammissione al concorso, debitamente compilata e sottoscritta, e la ricevuta del pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici non dovranno essere consegnate all'Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo, ma conservate a cura del candidato ed esibite, se richieste, alla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 9.



Non saranno, infine, accettate domande di ammissione trasmesse a mezzo fax, a mezzo posta elettronica (semplice o certificata), ovvero consegnate a mano o spedite a mezzo posta.

Art.7

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) cittadinanza;
- 3) residenza;
- 4) possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 3, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento. A tal fine il candidato dovrà produrre il certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili.
- 5) elenco generale di tutti i documenti e titoli che verranno presentati in sede di concorso.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

~~L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.~~

Art. 8

~~Presentazione dei titoli e ritiro degli stessi~~

Ai fini della valutazione dei titoli, prevista dal successivo articolo 10, i candidati dovranno presentare gli stessi, in plico chiuso, direttamente alla Commissione Esaminatrice nel giorno fissato per la prova concorsuale.

Non sono previste modalità di consegna dei titoli valutabili diverse da quelle tassativamente descritte nel presente articolo.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dal concorso, la seguente documentazione:

1. elenco generale di tutti i documenti e titoli presentati;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 3, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
3. autocertificazione dell'esperienza lavorativa maturata (*per coloro che sono già occupati*) completa dell'indicazione del ruolo e delle funzioni svolte e degli anni/mesi di servizio maturati, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'attività lavorativa completa dei riferimenti dell'organizzazione presso la quale la stessa è stata svolta, al ruolo e alle funzioni svolte, e agli anni/mesi di servizio maturati;
4. curriculum *vitae et studiorum*;
5. tesi di laurea;
6. Pubblicazioni a stampa o lavori *in extenso* attinenti al Master;
7. fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Una volta effettuata la consegna con le modalità di cui al presente articolo, non sarà possibile presentare variazioni e/o integrazioni della documentazione prodotta.



I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro centottanta giorni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali, all'eventuale ritiro di titoli e delle pubblicazioni presentati alla Commissione Esaminatrice.

In caso di inutile decorso del termine stabilito, l'Università si riserva la facoltà di provvedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

Art.9 (Commissione Esaminatrice)

La Commissione Esaminatrice viene nominata, su proposta del Comitato Scientifico del Corso di Master, dal Rettore con proprio Decreto.

Essa è composta da tre professori di ruolo appartenenti al Dipartimento di Farmacia dell'Ateneo.

Essa definisce la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, con distinto elenco di candidati dichiarati vincitori (ovvero utilmente collocati) e distinto elenco di candidati dichiarati idonei (ovvero non utilmente collocati).

Art. 10 (Prove concorsuali e graduatoria finale di merito)

Il concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Master Universitario, di II livello, denominato GESTIONE RADIOFARMACI è per titoli ed esame. La valutazione complessiva è espressa in *centesimi*.

L'esame consiste in un colloquio su argomenti attinenti ai contenuti del Master.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova d'esame (colloquio) è di 60/100.

I titoli sono valutati secondo i criteri di seguito indicati. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è 40/100, così suddivisi:

a) **VOTO DI LAUREA** – Punteggio massimo da attribuire: punti 10 secondo la tabella sotto

riportata:

110 e lode/110	punti 10
110/110	punti 8
109-105/110	punti 7
104-100/110	punti 6
99-95/110	punti 4
94-90/110	punti 2
<90/110	punti 0

b) **TESI LAUREA** – Punteggio massimo: punti 10.

La Commissione esaminatrice verificherà preliminarmente se la tesi del candidato è di tipo compilativo o sperimentale, o è stata svolta in disciplina attinente al percorso formativo del Master. L'elaborato potrà essere valutato, a insindacabile giudizio della Commissione, fino a un massimo di 10 punti, secondo la qualità del lavoro svolto dal candidato.

c) **PUBBLICAZIONI** – Punteggio massimo: punti 10.

La Commissione esaminatrice potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio, un punteggio fino a un massimo di 10 punti, alle pubblicazioni. La tesi di laurea, se pubblicata, potrà essere valutata una sola volta, come tesi o come pubblicazione.

d) **ALTRI TITOLI** – Punteggio massimo: punti 10.

La Commissione esaminatrice potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio e in base all'attinenza al Master, un punteggio fino ad un massimo di 10 punti, ad altri titoli di studio quali Dottorato di Ricerca, Specializzazione, seconda laurea e Corsi di perfezionamento universitario post-laurea, in particolare se attinenti al Master. Potranno essere, inoltre, valutati quali titoli: i) eventuali esperienze pregresse in strutture pubbliche, o private accreditate, in settori inerenti le tematiche del Master; ii) attestati di frequenza a corsi linguistici o informatici.

La Commissione Giudicatrice definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.



Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito, e proclamati i vincitori del concorso.

In caso di *rinuncia* o *decadenza* dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito in favore di coloro che risultino utilmente collocati nella stessa.

Art.11 (Data della prova orale)

La prova orale per l'ammissione al Corso di Master Universitario, di II livello, denominato GESTIONE RADIOFARMACI, si svolgerà presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla Via Giovanni Paolo II, n° 132, il giorno 16 marzo 2016, alle ore 14:00.

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 12 (Documentazione per l'immatricolazione)

I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno presentare domanda di immatricolazione, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di giorni 10, decorrenti dalla ricezione dell'invito, utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi on line studenti – area utente di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: STUDENTI – SERVIZI ON LINE – AREA UTENTE (ESSE3) – per accedere all'area riservata;
2. ~~entrati nell'area riservata~~, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare nell'ordine "Test per corsi ad accesso programmato" ed "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda di immatricolazione corredata dai bollettini di pagamento interbancario MAV relativi alla Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ed alla prima rata delle Tasse di iscrizione al Master, personalizzati in base ai dati immessi in precedenza.
Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;
- 2) n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
- 3) le ricevute di versamento delle predette tasse.

Gli studenti portatori di handicap con invalidità uguale o superiore al 66% sono tenuti al rispetto della medesima procedura di immatricolazione on line, dichiarando lo stato di studente portatore di handicap.

I predetti sono tenuti al solo pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, pari ad € 140,00, il cui bollettino di pagamento interbancario sarà stampato unitamente alla domanda di immatricolazione, sulla quale dovrà essere applicata una marca da bollo da € 16,00. Il pagamento dovrà effettuarsi presso lo sportello di un qualsiasi Istituto Bancario.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;



2. n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
3. la ricevuta di versamento della predetta tassa.

Si informa, infine, che sulla domanda di immatricolazione e sul relativo bollettino di versamento è riportato il numero di matricola assegnato a ciascuno studente.

I candidati stranieri devono anche presentare:

4. diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;
5. documento di soggiorno:
 - per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
 - per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile sino al termine degli studi.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Universitaria. Coloro i quali non pagheranno le rate successive nelle scadenze previste saranno considerati rinunciatari.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 13 (Tasse universitarie)

La **Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** in favore della Regione Campania, dovuta da tutti gli studenti iscritti a un Corso di Master, ammonta a € 140,00 e dovrà essere corrisposta all'atto dell'immatricolazione; il relativo pagamento potrà essere effettuato, previa esibizione del bollettino di pagamento interbancario MAV, presso lo sportello di qualsiasi Istituto Bancario.

La **Tassa d'iscrizione**, versata da tutti gli studenti iscritti al Corso di Master, ammonta a € 2.200,00.

Essa dovrà essere corrisposta alle scadenze di seguito indicate; il relativo pagamento potrà essere effettuato, previa esibizione del bollettino di pagamento interbancario MAV, presso lo sportello di qualsiasi Istituto Bancario.

Copia della ricevuta attestante il pagamento dovrà essere, infine, trasmessa all'Area III Didattica e Ricerca - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo.

Anno Accademico	Anno di corso	Rata	Importo	Scadenza
2015/2016	1°	1ª rata	€ 1200,00	all'atto dell'immatricolazione
		2ª rata	€ 1000,00	entro e non oltre il 30 maggio 2016

(di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale)

I termini di cui al presente articolo sono perentori: gli studenti che non corrispondono le rate entro le scadenze previste sono tenuti al pagamento di un'**indennità di mora** per un importo di € 50,00.

E' fatto obbligo agli studenti utilmente collocati in graduatoria ed ammessi alla frequenza del Master, di dimostrare di avere provveduto al pagamento delle rate nei termini previsti dal presente articolo, trasmettendo in Segreteria copia delle ricevute di versamento.

Gli studenti che non risultano in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui al presente articolo non possono compiere atti di carriera scolastica né richiedere certificati. Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto in alcun caso alla restituzione delle tasse e dei contributi universitari corrisposti.



Art. 14 (Piano didattico)

Il piano degli studi previsto per il Corso di Master Universitario, di II Livello, denominato GESTIONE RADIOFARMACI, è il seguente:

INSEGNAMENTO	MODULO	Tipologia	SSD	CFU	ORE
AREA FISICA					
Radioattività e Dosimetria CFU 8	Fisica delle radiazioni e radioattività	Lezioni Frontali	Fis/07	2	12
	Elementi di dosimetria	L. Frontali	Fis/07	1	6
	Elementi di radioprotezione	L. Frontali	Fis/07	2	12
	Fisica degli acceleratori per la produzione di radionuclidi	L. Frontali	Fis/07	1	6
	Fisica delle apparecchiature diagnostiche	L. Frontali	Fis/07	1	6
	La PET	L. Frontali	Fis/07	1	6
Elementi di Statistica CFU 3	Statistica delle radiazioni	L. Frontali	Fis/07	2	12
	Esercitazioni di statistica	Esercitazioni	Fis/07	1	6
AREA FARMACOLOGICA					
Elementi di Farmacologia CFU 13	Farmacocinetica dei composti marcati con radioisotopi per la diagnosi e la terapia	L. Frontali	Bio/14	4	24
	Farmacodinamica dei composti marcati con radioisotopi per la diagnosi	L. Frontali	Bio/14	4	24
	Farmacodinamica dei composti marcati con radioisotopi per la terapia	L. Frontali	Bio/14	4	24
	Integratori vegetali per terapie in Medicina Nucleare	L. Frontali	Bio/15	1	6
AREA MEDICA					
Elementi di Medicina Nucleare CFU 15	Principi di Medicina Nucleare	L. Frontali	Med/36	2	12
	Radiofarmaci ed Imaging con Gamma-emittenti 1	L. Frontali	Med/36	2	12
	Radiofarmaci ed Imaging con Gamma-emittenti 2	L. Frontali	Med/36	2	12
	Radiofarmaci ed Imaging PET/CT	L. Frontali	Med/36	2	12
	Radiofarmaci e Metodologie di Terapia con Radionuclidi	L. Frontali	Med/36	2	12



	Biodistribuzione dei Radiofarmaci	Amministrazione L. Frontali	Med/36	2	12
	Controlli di Qualità	Laboratorio	Med/36	3	18
Elementi di Igiene CFU 2	Igiene Ambientale	L. Frontali	Med/42	1	6
	Elementi di controllo di qualità.	L. Frontali	Med/42	1	6
AREA CHIMICA					
Chimica dei Radiotraccianti CFU 4	Sviluppo di radiotraccianti. Resa radiochimica. Resa corretta.	L. Frontali	Chim/08	1	6
	Chimica del Fluoro	L. Frontali	Chim/08	1	6
	Analisi HPLC: applicazioni all'analisi dei radiofarmaci	L. Frontali	Chim/08	2	12
Aspetti Normativi CFU 5	Assicurazione di Qualità e Norme di Buona Preparazione dei Radiofarmaci	L. Frontali	Chim/09	2	12
	Tecnologia farmaceutica e Preparazioni radiofarmaceutiche per diagnostica e Terapia	L. Frontali	Chim/09	3	18
ALTRE ATTIVITA'					
PROVA FINALE				5	125
TIROCINIO-LABORATORIO				3	75
TIROCINIO UNIVERSITARIO				2	50
STUDIO INDIVIDUALE GUIDATO E VERIFICHE DI APPRENDIMENTO				-	950
TOTALE				60	1500

Art. 15 (Carriera accademica, divieto di contemporanea iscrizione e sospensione ed interruzione della carriera)

Sino al conseguimento del titolo accademico, lo studente deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal programma didattico di cui al precedente articolo 14.

Lo studente che, entro la durata legale del Master non abbia conseguito il titolo, viene iscritto come studente fuori corso.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3 e 16 del Regolamento Studenti, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più Corsi di Laurea, di Laurea Specialistica e Magistrale, di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca e di Master. Tuttavia, lo studente iscritto a un corso di studio può chiedere la sospensione della carriera per uno o più anni accademici qualora intenda iscriversi ad una Scuola di Specializzazione, a un Master Universitario, a un Dottorato di Ricerca fino al conseguimento dei relativi titoli, ovvero per frequentare corsi di studio presso Università estere, Accademie o Istituti di formazione militari italiani fino al completamento dei relativi corsi.

La sospensione della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti. L'interruzione della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti.



Art. 16 (Gestione amministrativo-contabile)

La gestione amministrativo - contabile dei fondi compete al Distretto Dipartimentale composto dai Dipartimenti di Farmacia e di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 17 (Pubblicità)

Il presente bando di concorso ed il fac-simile della domanda di ammissione sono affissi nell'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabili nel sito Internet dell'Ateneo alla voce:

<http://web.unisa.it/didattica/master/master-2>

Art. 18 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e dall'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, è il dott. Giovanni SALZANO, - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (Sa) - tel. 089/966242, fax 089/969892, e-mail: gsalzano@unisa.it

Art. 19 (Norme finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

Fisciano, 21 DIC. 2015

IL RETTORE
Aurelio TOMMASETTI

